

**Требования к квалификации претендентов на должности  
научных сотрудников и руководителей научных подразделений  
ИПФ РАН**

**ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Должностные обязанности.**

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.) \*.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Минобрнауки России и учреждения по вопросам организации деятельности научных учреждений, в т.ч. оплаты труда и стимулирования работников; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

**Квалификационные требования.**

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, кроме отчетов по государственному заданию и грантам);
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в т.ч. грантам РНФ, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) \*.

## **ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности.**

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения;

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами) \*.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в т.ч. оплаты труда и стимулирования работников; внутриинститутские нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

### **Квалификационные требования.**

Ученая степень доктора наук или, в исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, кроме отчетов по государственному заданию и грантам);
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства работами по грантам РФ, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) \*.

## **СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности.**

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов проведенных с его участием исследований и разработок.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами и дипломными и курсовыми работами) \*.

Должен знать: изучаемые научные проблемы, отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

#### **Квалификационные требования.**

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях – высшее образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, кроме отчетов по государственному заданию и грантам);
- участия в качестве ответственного исполнителя работ по научным грантам РФ, зарубежных и международных фондов, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

## **НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

#### **Должностные обязанности.**

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя и (или) самостоятельно осуществляет сложные эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

#### **Квалификационные требования.**

Ученая степень кандидата наук, или окончание аспирантуры, или высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, кроме отчетов по государственному заданию и грантам).

Участие:

- в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

- в числе исполнителей работ по научным грантам РФ, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям);

## **МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности.**

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научную литературу, другую научно-техническую информацию по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

### **Квалификационные требования.**

Высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности, в т.ч. опыт научной работы в период обучения.

Наличие научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, кроме отчетов по государственному заданию и грантам), участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба.

## **ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ**

### **Должностные обязанности.**

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышает свою квалификацию, в т.ч. путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

Должен знать: цели и задачи выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда и технике безопасности.

### **Квалификационные требования.**

Высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

## **ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ)**

### **Должностные обязанности.**

Организует выполнение плановых научно-исследовательских и других работ.

Разрабатывает предложения к планам учреждения, по тематике подразделения, и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение ученого (научно-технического) совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Следит за соблюдением трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участствует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития в соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

### **Квалификационные требования.**

Ученая степень доктора или кандидата наук; в виде исключения (на срок не более 3-х лет) высшее образование и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, кроме отчетов по государственному заданию и грантам);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по грантам РФ или другим научным грантам, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

---

\* Педагогическая деятельность не является обязательной.

**Требования к квалификации претендентов на должности  
заместителя директора по научной работе, директора института в  
составе Центра (филиала), заведующего сектором инновационных  
программ ИПФ РАН**

**ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА В СОСТАВЕ ЦЕНТРА (ФИЛИАЛА)**

**Должностные обязанности.**

- Руководит деятельностью Института, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Институт задач и функций, за результаты деятельности Института, организацию бухгалтерского учета, предоставление отчетности в установленные сроки.
- Разрабатывает и представляет на утверждение в Центр организационную структуру и штатное расписание Института.
- Организует в соответствии с целями и видами деятельности Института использование закрепленного за ним имущества.
- Заключает от имени Центра договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Института.
- Организует финансовую деятельность Института.
- Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Должен знать: научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности учреждения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок, использования их результатов, защиты государственной тайны, подготовки научных кадров высшей квалификации; работу аспирантуры и докторантуры; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников, оформления договорных отношений при выполнении работ с другими организациями; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; руководящие материалы по организации делопроизводства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

**Квалификационные требования.**

Ученая степень доктора наук или, в исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной (научно-организационной) работы после присуждения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов, кроме отчетов по государственному заданию и грантам);
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;

- руководства исследованиями по грантам РФ или другим научным грантам, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

## **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ**

### **Должностные обязанности.**

- осуществляет руководство деятельностью института в периоды отсутствия директора института;
- координирует действия по разработке общеинститутских проектов, совместных с другими организациями, по участию в государственных и федеральных программах;
- заключает договоры и контракты на выполнение институтом научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ с российскими организациями;
- курирует вопросы развития института;
- курирует международные связи института;
- координирует работу экспертных комиссий и контролирует подготовку материалов, предназначенных для открытого опубликования и для вывоза их за рубеж;
- курирует молодежную политику института, совет молодых специалистов, деятельность научно-образовательного комплекса, аспирантуры, руководит комиссией по работе с молодыми специалистами.

Должен знать: научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности учреждения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок, использования их результатов, защиты государственной тайны, подготовки научных кадров высшей квалификации; работу аспирантуры и докторантуры; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников, оформления договорных отношений при выполнении работ с другими организациями; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; руководящие материалы по организации делопроизводства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

### **Квалификационные требования.**

Ученая степень доктора наук или, в исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной (научно-организационной) работы после присуждения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, кроме отчетов по государственному заданию и грантам);
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в т.ч. грантам РФ, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

## **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ - РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

### **Должностные обязанности.**

- осуществляет научно-методическое и научно-организационное руководство научным отделением;
- заключает договоры и контракты на выполнение подразделениями отделения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ с российскими организациями;
- координирует работу экспертной комиссии отделения;
- организует работы по замещению на конкурсной основе должностей научных работников и по проведению аттестации работников отделения;
- руководит работами по обеспечению радиационной безопасности в отделении;
- организует работу по обеспечению техники безопасности в отделении;

Должен знать: научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности отделения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок, использования их результатов, защиты государственной тайны, подготовки научных кадров высшей квалификации; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников, оформления договорных отношений при выполнении работ с другими организациями; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

### **Квалификационные требования.**

Ученая степень доктора наук или, в исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной (научно-организационной) работы после присуждения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов, кроме отчетов по государственному заданию и грантам);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по грантам РФ или другим научным грантам, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

## **ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОГРАММ**

### **Должностные обязанности**

- руководит работниками сектора;
- координирует работу в области обеспечения функционирования и совершенствования инновационной деятельности (ИД) и патентно-лицензионной деятельности (ПЛД) Центра;
- осуществляет разработку новых и обеспечивает пересмотр действующих стандартов Центра, технических условий и других документов по ИД и ПЛД;
- консультирует сотрудников института по вопросам, касающимся ИД и ПЛД;



- организует внутренние и внешние проверки организации и результатов ИД и ПЛД;
- проводит анализ функционирования ИД и ПЛД института;
- контролирует соблюдение внедренных в институте положений и документации;
- осуществляет контроль за правильностью ведения библиотек данных, стандартов, инновационных каталогов и патентных фондов, своевременностью внесения изменений и изъятия документации по окончании срока хранения.

Должен знать: законодательную и нормативную документацию по инновационной деятельности, включая документацию по патентно-лицензионной деятельности; порядок разработки и внедрения стандартов и других документов по системе менеджмента качества; порядок составления технических заданий на разработку стандартов и других документов по ИД и ПЛД; методы расчета экономической эффективности внедрения результатов ИД; передовой отечественный и зарубежный опыт в области ИД и ПЛД; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

**Квалификационные требования.**

Ученая степень кандидата наук или высшее образование и стаж научной (научно-организационной) работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет научных трудов (монографий, статей в рецензируемых научных журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов, кроме отчетов по государственному заданию и грантам).