



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
Институт прикладной физики им А.В. Гапонова-Грехова
Российской академии наук»
(ИПФ РАН)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
академик РАН

Г.Б. Денисов
2025 г.

«20» 03

ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА
ИПФ РАН
на 2025 год

№ п / п	Наименование цели	Критерии оценки достижения цели	Представители руководства, ответственные за достижение цели	Срок выполне ния цели
1	Выполнить Государственное задание в соответствии с Планом НИР на 2025 год.	Подготовить Отчет по темам Государственного задания в установленный срок.	Заместители директора по научной работе - руководители научных отделений, директора филиалов, ученый секретарь ИПФ РАН, руководители работ.	В течение года.
2	Выполнить Государственный оборонный заказ в соответствии с планом работ ИПФ РАН на 2025 год.	1. Не допустить срыв выполнения (расторжения) договоров с заказчиками по вине ИПФ РАН. 2. Обеспечить сдачу готовой продукции заказчику в рамках договора (контракта) с первого предъявления.	Заместители директора по научной работе – руководители отделений, руководитель Центра гидроакустики, руководители работ.	В течение года.

№ п / п	Наименование цели	Критерии оценки достижения цели	Представители руководства, ответственные за достижение цели	Срок выполне ния цели
3	Выполнить договорные обязательства вне рамок Государственного оборонного заказа.	Обеспечить выполнение договорных обязательств перед заказчиками на 100 %.	Заместители директора по научной работе – руководители научных отделений, руководитель Центра гидроакустики, главный экономист ИПФ РАН.	В течение года.
4	Организовывать и проводить конференции и семинары по научным направлениям исследований с целью обмена научным опытом сотрудников ИПФ РАН с российскими и зарубежными коллегами.	Обеспечить организацию и проведение 100 % мероприятий от запланированных на 2025 год.	Заместители директора по научной работе – руководители научных отделений, ученый секретарь ИПФ РАН.	В течение года.
5	Поддерживать необходимый уровень квалификации научных сотрудников ИПФ РАН.	1. На российских и международных школах, конференциях и симпозиумах представить не менее 200 докладов. 2. Подготовить и представить не менее шести кандидатских диссертаций.	Заместители директора по научной работе – руководители научных отделений, ученый секретарь ИПФ РАН.	В течение года.
6	Поддерживать инфраструктуру ИПФ РАН с целью обеспечения ее бесперебойной и безотказной работы.	1. Спроектировать автоматическую противопожарную сигнализацию и систему оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в здании амбулатории. 2. Спроектировать систему автоматической пожарной сигнализации в деревообрабатывающем цехе корпуса № 3. 3. Провести энергоаудит новых энергообъемных объектов ИПФ РАН с	Главный инженер ИПФ РАН.	В течение года.

№ п / п	Наименование цели	Критерии оценки достижения цели	Представители руководства, ответственные за достижение цели	Срок выполне ния цели
		составлением трех паспортов. 4. Организовать и провести поверку средств измерения (СИ) по графику. 5. Разработать проект индивидуального теплового пункта детского сада № 29.		
7	Выполнить необходимые работы по ремонту гальванического участка опытного производства.	Оформить акт сдачи - приемки выполненных работ.	Начальник опытного производства.	В течение года.
8	Организовать передачу бухгалтерской отчетности в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».	Обеспечить 100 % передачу бухгалтерской отчетности в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».	Заместитель директора по общим вопросам и экономике – представитель руководства по СМК.	В срок, установленный приказом Минобрнауки.
9	Продолжить цифровизацию бизнес-процессов в ИПФ РАН.	Обеспечить 100 % выполнение плана по цифровизации бизнес-процессов в ИПФ РАН.	Заместитель директора по общим вопросам и экономике – представитель руководства по СМК.	В течение 2025 – 2030 г.г.
10	Провести работу по подготовке к созданию электронного технического документооборота и архива в подразделениях ИПФ РАН.	Провести подготовительную работу по внедрению системы управления инженерными данными и жизненным циклом изделий.	Заместитель директора по общим вопросам и экономике – представитель руководства по СМК.	В течение 2025 – 2030 г.г.
11	Обеспечить результативное функционирование системы менеджмента качества ИПФ РАН.	Успешно пройти сертификационный аудит на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2020.	Заместитель директора по общим вопросам и экономике – представитель руководства по СМК (ОПР).	В течение года.

СОГЛАСОВАНО

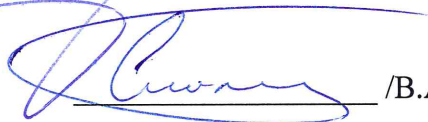
Заместитель директора по общим вопросам
и экономике, представитель
руководства по СМК (ОПР)

 /Д.С. Железнов/

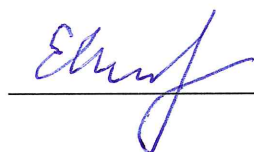
Заместитель директора по научной работе

 /М.Ю. Глявин/


Заместитель директора по научной работе,
руководитель ОФП и ЭБМ

 /В.А. Скалыга/

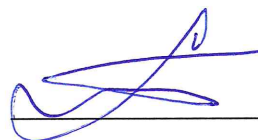
Заместитель директора по научной работе,
руководитель ОГИ

 /Е.А. Мареев/


Заместитель директора по научной работе,
руководитель ОНД и О

 /М.В. Стародубцев/

Заместитель директора по научной работе,
руководитель Центра ГА

 /П.И. Коротин/


Заместитель руководителя Центра ГА
по гособоронзаказу

 /А.В. Наседкин/

Главный экономист

 /И.И. Колодиева/

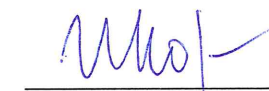
Главный инженер

 /А.П. Горб/


Главный метролог

 /Е.В. Кротов/

Ученый секретарь

 /И.В. Корюкин/

Начальник опытного производства

 /С.Ю. Корнишин/