



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
Институт прикладной физики им А.В. Гапонова-Грехова
Российской академии наук»
(ИПФ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
академик РАН

Г.Г. Денисов

«31» октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (ИПФ РАН)

П БИГЮ 068 - 2024

Нижний Новгород 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и организация деятельности, порядок работы, а также задачи и полномочия Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (далее – Комиссия, ИПФ РАН).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора ИПФ РАН, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов работников ИПФ РАН от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение соблюдения работниками ИПФ РАН требований к должностному поведению;
- оценка коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин и условий возникновения и распространения коррупции;
- правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в ИПФ РАН;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции и индивидуального консультирования работников ИПФ РАН;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ИПФ РАН;
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ИПФ РАН;
- решение других задач, в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Первоначальный состав Комиссии утверждается приказом директора ИПФ РАН и подлежит корректировке в связи с изменением персонального состава.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) по его поручению заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

4.2. Очередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В случае поступления информации о коррупционной составляющей, проводится внеочередное заседание по решению председателя Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.

4.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

4.4. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии или секретаря Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом с указанием даты заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов, а также о принятых решениях. Протокол подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

4.10. Решения Комиссии доводятся до сведения всех работников ИПФ РАН и заинтересованных лиц.

4.11. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- определяет дату, место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- информирует коллектив ИПФ РАН о результатах реализации мер противодействия коррупции в ИПФ РАН;
- обеспечивает деятельность Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ей решений;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.12. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.13. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет информационное взаимодействие со структурными подразделениями ИПФ РАН, государственными и местными органами, общественными организациями.

4.14. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании, член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить его секретарю Комиссии.

4.15. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.16. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и работниками ИПФ РАН.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и, при необходимости, членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5. Полномочия Комиссии

5.1. В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ИПФ РАН по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

5.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

5.3. Разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ИПФ РАН.

5.4. Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

5.5. Анализирует и обобщает данные о нарушениях положений «Кодекса этики и служебного поведения работников ИПФ РАН», признаках коррупционных проявлений в действиях работников ИПФ РАН, конфликте их интересов, отраженных в уведомлениях, заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес ИПФ РАН, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий.

5.6. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.

5.7. Контролирует исполнение приказов Директора по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.8. Осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции.

5.9. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение уведомлений, заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения работниками ИПФ РАН действий, имеющих коррупционный характер или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от работников ИПФ РАН, сторонних физических и юридических лиц.

5.10. Назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации.

5.11. Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от работников ИПФ РАН, и, в случае необходимости, приглашают их на свои заседания.

5.12. Осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками ИПФ РАН при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.13. Формирует предложения руководству ИПФ РАН по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.14. Осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте ИПФ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их утверждения директором.

6.3. Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется приказом директора.

Разработал:

Ведущий юрисконсульт



Н.А. Кормакова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по общим вопросам и экономике



Д.С. Железнов