|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Минобрнауки России  Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  «Федеральный исследовательский центр  Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук»  (ИПФ РАН)  ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  инженера-исследователя лаборатории/сектора № \*\*\*  отдела № \*\*\*  отделения \*\*\*.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

# **I. Общие положения**

1.1. Должность инженера-исследователя относится к категории специалистов.

1.2. На должность инженера-исследователя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

1.3. ВАРИАНТЫ

1.3. Назначение на должность инженера-исследователя и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по результатам конкурса на замещение должностей научных работников.

1.3. Назначение на должность инженера-исследователя и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по результатам конкурса на замещение должностей научных работников. Если претендент на научнуюдолжность указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующей должности.

1.3.Назначение на должность инженера-исследователя и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по результатам конкурса на замещение должностей научных работников. При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года конкурс не проводится.

1.4. Инженер-исследователь должен знать:

* методы исследований, проектирования и проведения экспериментальных работ;
* специальную научно-техническую литературу по тематике исследований и разработок;
* методы и средства выполнения технических расчетов и вычислительных работ;
* порядок пользования реферативными и справочно-информационными изданиями, а также другими источниками научно-технической информации;
* стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;
* отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области;
* требования к организации труда при проектировании;
* основы экономики, организации труда и организации производства;
* основы трудового законодательства;
* правила и нормы охраны труда.
* нормативные документы, регламентирующие его деятельность в соответствии с Перечнем.

1.5. Инженер-исследователь руководствуется в работе Уставом ИПФ РАН, Положением об отделе, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Инженер-исследователь подчиняется непосредственно заведующему отделом/лабораторией/сектором.

В РАЗДЕЛЫ II и III МОЖНО ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

# **II. Должностные обязанности**

2.1. Инженер-исследователь:

- выполняет лабораторные испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок под контролем руководителя;

- обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению;

- принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы;

- следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку;

- подготавливает оборудование к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации;

- участвует в выполнении экспериментов, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы;

- обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими материалами результаты испытаний, измерений, ведет их учет;

- производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с определенным заданием;

- выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами;

- принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным подразделением ИПФ РАН работам;

- повышает свою квалификацию, в т.ч. путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением;

- выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя;

* выполняет требования нормативных документов, регламентирующих его деятельность в соответствии с Перечнем;
* принимает участие в совершенствовании и развитии СМК ИПФ РАН.

# **Ш. Права**

3.1. Инженер-исследователь вправе:

* знакомиться с проектами решений руководства ИПФ РАН, касающихся своей деятельности;
* сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в  
  процессе исполнения должностных обязанностей недостатках в деятельности подразделения и ИПФ РАН и вносить предложения по их устранению;
* по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства ИПФ РАН предложения по совершенствованию работы организации;
* запрашивать лично или по поручению руководства ИПФ РАН от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
* требовать от руководства ИПФ РАН оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и реализации его прав.

# **IV. Ответственность**

4.1. Инженер-исследователь несет ответственность за:

* недобросовестное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
* правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации;
* причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, Положением об отделе/лаборатории\*\*\* и стандартом организации СТО БИГЮ 021 «СМК Порядок управления трудовыми договорами, должностными инструкциями, договорами гражданско-правового характера и штатным расписанием организации».

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий ОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В.Городецкая /

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.