|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минобрнауки России**  **Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  **«Федеральный исследовательский центр**  **Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук»**  **(ИПФ РАН)** ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ главного научного сотрудника  лаборатории/сектора\*\*\* № \*\*\*  отдела\*\*\* № \*\*\* отделения\*\*\*.  « » 20\_\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

# I. Общие положения

1.1. Должность главного научного сотрудника относится к категории специалистов.

1.2. На должность главного научного сотрудника назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук, крупные научные труды или дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения, а также реализованные на практике результаты, научный авторитет в соответствующей области знаний.

1.3. ВАРИАНТЫ:

1.3. Назначение на должность главного научного сотрудника и освобождение от неё производится приказом директора учреждения по результатам конкурса на замещение должностей научных работников.

1.3. Назначение на должность главного научного сотрудника и освобождение от неё производится приказом директора учреждения по результатам конкурса на замещение должностей научных работников. Если претендент на научную должность указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.3. Назначение на должность главного научного сотрудника и освобождение от неё производится приказом директора учреждения по результатам конкурса на замещение должностей научных работников. При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года конкурс не проводится.

1.4. Главный научный сотрудник должен знать:

- нормативные документы, регламентирующие его деятельность в соответствии с Перечнем;

- научные проблемы в соответствующей области знаний науки и техники, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам, направления развития отраслей экономики, в которых могут быть использованы результаты исследований;

- новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);

- формы экономического стимулирования и материального поощрения работников;

- научное оборудование отдела/лаборатории/сектора, правила его эксплуатации;

- действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров;

* действующее законодательство;
* организацию труда, производства и управления;

- правила и нормы охраны труда.

1.5. Главный научный сотрудник руководствуется в своей работе Уставом ИПФ РАН, Положением об отделе, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Главный научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему отделом/ лабораторией/сектором.

В РАЗДЕЛЫ II и III МОЖНО ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

# II. Должностные обязанности

* 1. Главный научный сотрудник:
* осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении;
* формирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения;
* участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях;
* обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок;
* определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов;
* осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации в соответствующей области знаний;
* выполняет планы НИР и другие задания ИПФ РАН и отчитывается в их выполнении;
* выполняет требования нормативных документов, регламентирующих его деятельность в соответствии с Перечнем;
* принимает участие в совершенствовании и развитии СМК ИПФ РАН.

# III. Права

3.1. Главный научный сотрудник вправе:

- участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов НИР;

- предлагать инициативные НИР;

- участвовать в конкурсах на целевое финансирование НИР;

- реализовывать права на научные результаты, созданные в соответствии с планом НИР ИПФ РАН, в том числе представлять в установленном в ИПФ РАН порядке научные результаты к публикации;

- знакомиться с проектами решений руководства ИПФ РАН, касающихся своей деятельности;

- запрашивать лично от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- привлекать специалистов всех структурных подразделений ИПФ РАН к решению задач, возложенных на него.

# IV. Ответственность

4.1. Главный научный сотрудник несет ответственность за:

- недобросовестное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, Положением об отделе/лаборатории №\*\*\* и стандартом организации СТО БИГЮ 021 «СМК Порядок управления трудовыми договорами, должностными инструкциями, договорами гражданско-правового характера и штатным расписанием организации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| СОГЛАСОВАНО:  Заведующий ОК |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В.Городецкая /  (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| С инструкцией ознакомлен(а) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |